

**Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő – testülete**

Budapest Főváros XII. Kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat Hivatala Központi iroda		
Küldetés szám: <i>12/21401-13/2019/XV</i>		
2019 NOV 22.		
előszám: <i>12/21401-12</i>	meléklet:db	előadó: <i>0153</i>

JEGYZŐKÖNYV

Készült: **Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 11-én 17 órakor megtartott testületi üléséről.**

Helye: 1073.Budapest, Verseny 10.3/7

Jelen vannak: Bencsik Katalin - elnök
Csepelszigeti Ferenc – elnök helyettes
Kolozsvári Norbert képviselő

Távol maradtak: -

Ebből igazoltan: -

Jegyzőkönyvvezető: Kolozsvári Norbert

Bencsik Katalin elnök:

Köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy az ülés határozatképes.

A jegyzőkönyv vezetésére felkéri Kolozsvári Norbert képviselőt, a jegyzőkönyv hitelesítésére Csepelszigeti Ferencet javasolja. Szavazásra teszi fel a javaslatot, mely szerint a jegyzőkönyv hitelesítésére Csepelszigeti Ferenc képviselőt kéri fel a testület.

Megállapítja, hogy a jelenlévő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a javaslatot.
A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

72/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról –

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy Csepelszigeti Ferenc személyét elfogadja a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 11.-i üléséről készítendő jegyzőkönyv hitelesítőjének.

(szavazati arány:2 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

Határidő: azonnal

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Bencsik Katalin elnök:

A kiküldött meghívóban foglalt napirendi pontot teszi fel szavazásra:

1. A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
3. Döntés tiszteletdíjról és illetményről
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
4. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
5. Egyebek

Megállapítja, hogy a jelenlevő 3 képviselő 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazattal elfogadta a napirendet.
A képviselő-testület a következő határozatot hozta:

73/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- a napirend elfogadásáról –

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
3. Döntés tiszteletdíjról és illetményről
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
4. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
5. Egyebek

(szavazati arány: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Határidő: azonnal

Felelős: Bencsik Katalin elnök

1.sz. napirendi pont:

A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Bencsik Katalin elnök:

Budapest Főv. VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. december 12-i ülésén a 825/2013. (XII.12.) számú határozatával fogadta el az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött, jelenleg is hatályos együttműködési megállapodásokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. §-a által meghatározott tartalommal.

Az Áht. 27. §. (2) bek. értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nj. tv.) szerinti megállapodásban rendezik.

Ezek alapján a megállapodásban rögzítésre kerültek többek között

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok, továbbá a felelősök konkrét kijelölése,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek.

Az Nj. tv 80 § (2.) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Ezen jogszabályi kötelezettségen alapuló felülvizsgálat eredményeként jöttek létre jelen előterjesztés mellékleteit képező együttműködési megállapodás-tervezetek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodásokat szíveskedjék jóváhagyni.

74/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tartalmát jóváhagyja.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Határidő: azonnal

Felelős: Bencsik Katalin elnök

2.sz. napirendi pont:

Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Bencsik Katalin elnök:

A 2019. évi nemzetiségi önkormányzati választás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosítása a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát tette szükségessé.

Annak érdekében, hogy önkormányzatunk a jogszabályi előírásoknak megfeleljen, az SZMSZ módosítására van szükség.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

75/2019. (11.11.) Horvát Önkormányzati határozat:

- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása -

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

3.sz. napirendi pont:

Döntés tiszteletdíjról és illetményről

Bencsik Katalin elnök:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíj, valamint illetmény megállapítására.

Tekintettel a működési támogatás szerény összegére, javaslom, hogy a képviselő-testület tagjai ne szavazzanak meg tiszteletdíjat/illetményt maguknak.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

76/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- Döntés tiszteletdíjról és illetményről -

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnöke-, elnökhelyettese- valamint képviselője részére tiszteletdíjat, illetményt nem állapít meg.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

4.sz. napirendi pont:

Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Bencsik Katalin elnök:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97. § alapján a települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot a közmeghallgatás tervezett időpontjáról fogadja el.

Határozati javaslat:

77/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- Közmeghallgatás időpontjának meghatározása -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat 2019. december 9-én 13 órától közmeghallgatást tart a 1144.Budapest Kántorné sétány 1-3 szám alatt.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

5.sz. napirendi pont:

Egyebek

Bencsik Katalin elnök:

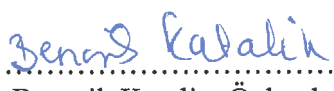
Mivel hozzászólás nincs, ezért az elnök megköszöni a részvételt és az ülést bezárja.

Budapest, 2019. november .11.


.....
Kolozsvári Norbert jegyzőkönyv-vezető




.....
Csepelszigeti Ferenc jegyzőkönyv-hitelesítő


.....
Bencsik Katalin Önk. elnöke

**Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő-testülete**

KIVONAT

**Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének
2019. november 11-én 17.00 órakor megtartott testületi üléséről**

72/2019. (011.11.) Horvát Önkormányzat határozata:

- a jegyzőkönyv hitelesítő megválasztásáról –

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy Csepelszigeti Ferenc személyét elfogadja a Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. november 11-ei üléséről készítendő jegyzőkönyv hitelesítőjének.

(szavazati arány: 2 igen, 0 nem, 1 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

73/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- a napirend elfogadásáról –

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. november 11-i ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
3. Döntés tiszteletdíjról és illetményről
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
4. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása
Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök
5. Egyebek

(szavazati arány: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

74/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tartalmát jóváhagyja.

(szavazati arány:2 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

75/2019. (11.11.) Horvát Önkormányzati határozat:

- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása -

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

76/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- Döntés tiszteletdíjról és illetményről -

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnöke-, elnökhelyettese- valamint képviselője részére tiszteletdíjat, illetményt nem állapít meg.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

77/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- Közmeghallgatás időpontjának meghatározása -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat 2019. december 9-én
13 órától közmeghallgatást tart a 1144.Budapest Kántorné sétány 1-3 szám alatt.

(szavazati arány:3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás)

Felelős: Bencsik Katalin elnök

Határidő: azonnal

k.m.f

**A kivonat hitelül:
Budapest,2019.011.11.**


Bencsik Katalin
elnök



Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Elnöke
Bencsik Katalin
1073.Budapest, Erzsébet krt.6.
Tel: 06302003919

M E G H Í V Ó

Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének

2019.11.11-én 17.00 órakor
tartandó testületi ülésére

Az ülés helye: 1076.Budapest, Verseny u.10.3/7

Javasolt napirendi pontok

1. A Budapest Főváros VII.ker Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök

2. Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök

3. Döntés tiszteletdíjról és illetményről

Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök

4. Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök

5. Egyebek

Előterjesztő: Bencsik Katalin elnök

A Képviselő-testület ülése nyilvános, melyre Erzsébetváros valamennyi polgárát tisztelettel meghívom.

Budapest, 2019.11.04.

Bencsik Katalin
Bencsik Katalin

elnök



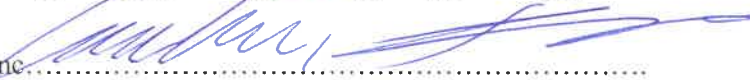
Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat

1073.Budapest, Erzsébet krt.6

Tel: 06302003919

Jelenléti ív

Készült a képviselő- testület 2019.november – 11 ei testületi ülésen

1. Bencsik Katalin 
2. Csepelszigeti Ferenc 
3. Kolozsvári Norbert 

Budapest, 2019.november.11.

*Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő-testülete*

1. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület
2019. november 11-ei testületi ülésére**

1. Tárgy: A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Készítette: Bencsik Katalin elnök

**Az előterjesztés nyílt ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bencsik Katalin elnök:

Budapest Főv. VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. december 12-i ülésén a 825/2013. (XII.12.) számú határozatával fogadta el az Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzatokkal kötött, jelenleg is hatályos együttműködési megállapodásokat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. §-a által meghatározott tartalommal.

Az Áht. 27. §. (2) bek. értelmében a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban Nj. tv.) szerinti megállapodásban rendezik.

Ezek alapján a megállapodásban rögzítésre kerültek többek között

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidők és együttműködési kötelezettségek, a felelősök konkrét kijelölése,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatok, továbbá a felelősök konkrét kijelölése,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályai, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályai, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírások, feltételek.

Az Nj. tv 80 § (2.) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Ezen jogszabályi kötelezettségen alapuló felülvizsgálat eredményeként jöttek létre jelen előterjesztés mellékleteit képező együttműködési megállapodás-tervezetek.

Kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodásokat szíveskedjék jóváhagyni.

Határozati javaslat:

.../2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

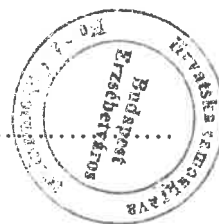
- A Budapest Főváros VII. ker. Erzsébetváros Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező, a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzatával kötendő együttműködési megállapodás tartalmát jóváhagyja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Budapest, 2019. november 11.

Zsuzsanna Katalin
.....
elnök



*Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő-testülete*

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület
2019. november 11-ei testületi ülésére**

2.Tárgy: Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása

Készítette: Bencsik Katalin elnök

**Az előterjesztés nyílt ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019. évi nemzetiségi önkormányzati választás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény módosítása a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatát tette szükségessé. Annak érdekében, hogy önkormányzatunk a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az SZMSZ módosítására van szükség.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

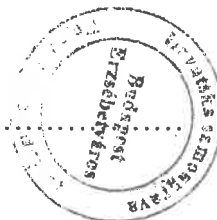
- Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása -

A Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

Budapest, 2019. november 11.

Zoltán Szabó
.....
elnök



*Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő-testülete*

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület
2019. november 11-ei testületi ülésére**

Tárgy: Döntés tiszteletdíjról és illetményről

Készítette: Bencsik Katalin elnök

**Az előterjesztés nyílt ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109. §-a lehetőséget biztosít a nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül – tiszteletdíj, valamint illetmény megállapítására.

Tekintettel a működési támogatás szerény összegére, javaslom, hogy a képviselő-testület tagjai ne szavazzanak meg tiszteletdíjat/illetményt maguknak.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatomat fogadja el.

Határozati javaslat:

.../2019. (11.11.) Horvát Önkormányzati határozat:

- Döntés tiszteletdíjról és illetményről -

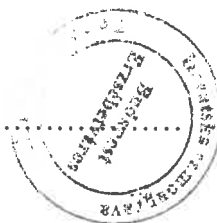
A Horvát Önkormányzat képviselő-testülete úgy dönt, hogy elnöke-, elnökhelyettese- valamint képviselője részére tiszteletdíjat, illetményt nem állapít meg.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Budapest, 2019. november 11.

Zsolt Karabán
elnök



*Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat
Képviselő-testülete*

4. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

**A Horvát Önkormányzat Képviselő-testület
2019. november 11-ei testületi ülésére**

Tárgy: Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Készítette: Bencsik Katalin elnök

**Az előterjesztés nyílt ülésen kell tárgyalni.
A határozat elfogadásához egyszerű szavazattöbbség szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Közmeghallgatás időpontjának meghatározása

Bencsik Katalin elnök:

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 97. § alapján a települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

Kérem a testületet, hogy a határozati javaslatot a közmeghallgatás tervezett időpontjáról fogadja el.

Határozati javaslat:

/2019. (11.11) Horvát Önkormányzati határozat:

- Közmeghallgatás időpontjának meghatározása -

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete **úgy dönt**, hogy az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat 2019. december 9-én
13 órától közmeghallgatást tart a 1144.Budapest Kántorné sétány 1-3 szám alatt.

Felelős: Bencsik Katalin
Határidő: azonnal

Budapest, 2019. november 11.

Bencsik Katalin
elnök



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata

és az

Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat

között

2019. november

Magyarország Alaptörvénye, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvény 80. § (2)-(5) bekezdéseinek alapján az együttműködés részletes szabályait Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete és az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi Együttműködési Megállapodásban határozza meg.

A megállapodás tartalma a következő központi jogszabályok előírásain alapul:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet (továbbiakban: Áhsz.), valamint
- a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól (továbbiakban: költségvetési törvény).

Célja: részletesen meghatározza Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, a munkamegosztás és a felelősség rendszerét; rögzítse a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó szabályokat.

Ezen belül tartalmazza:

- a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának, módosításának eljárási rendjére,
- a költségvetési gazdálkodás bonyolítási rendjére,
- a beszámoló (zárszámadás) elkészítésének és jóváhagyásának eljárási rendjére,
- a különféle támogatások felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos szabályokra,
- a vagyontárgyak kezelésének rendjére,
- a számviteli-, pénzügyi-, információ-, és adatszolgáltatási tevékenység rendjére,
- a belső ellenőrzés rendjére, a belső kontrollrendszer működtetésére,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek részletszabályozására vonatkozó előírásokat.

A fentieken túl a Megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat és az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat hatékony együttműködését, a feladatok, tevékenységek ellátása során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetését az Áht. 26. § (1) bekezdése és az Ávr. 29. § (1) bekezdése alapján kell elkészíteni. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének készítésére vonatkozó részletes szabályokat az Áht. 23-25. §-ai tartalmazzák.

2. A tervezéssel kapcsolatos koordináló, összefoglaló és operatív teendők végrehajtása a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Pénzügyi Irodájának a feladata.

3. A költségvetés előkészítési munkálataiban részt vesz az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke a törvényben előírt határidőben a Nemzetiségi Önkormányzat testületének benyújtja a költségvetési határozat tervezetét.

4. A költségvetés elkészítése, a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata

4.1. A jegyző – a Pénzügyi Iroda közreműködésével - a költségvetési határozat- tervezetet egyezteteti az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnökével. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyző rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzat feladataira vonatkozó adatokat és a felmerülő kérdéseket tisztázzák.

4.2. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével a működési támogatás összegéről – a költségvetési törvény alapján, a nemzetiségpolitikáért felelős miniszter honlapján január 20-ig közzétett részletes információk ismeretében – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

4.3. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke az egyeztetések során minden rendelkezésre álló információval segíti a Hivatal munkáját. Az egyeztetést a költségvetési határozat-tervezet benyújtását megelőző 15. napig kell lefolytatni, melynek eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

4.4. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat részére a költségvetési határozat tervezetét az Áht. 23. §-a és a 24. § (4) bekezdése szerinti tartalommal a jegyző megbízásából a Pénzügyi Iroda készíti elő és a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé.

4.5. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési határozat tervezetét az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalja, és elfogadásáról határozatban dönt, legkésőbb az Áht. 24. § (3) bekezdés szerinti határidőig.

4.6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a nemzetiségi önkormányzat elnöke az elfogadást követő 3 munkanapon belül, de legkésőbb az Ávr. 33. § (2) bekezdés szerinti határidőn belül megküldi a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának.

4.7. A Hivatal az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megalapozottságáért felelősséggel nem tartozik.

5. A költségvetési előirányzatok módosítása

A nemzetiségi önkormányzat előirányzatainak módosítására, átcsoportosítására az Áht. 34. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

5.1. A költségvetési határozat-tervezetet a Hivatal Pénzügyi Irodája készíti elő. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat előirányzatai az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat testületének határozata alapján módosíthatók. Amennyiben az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat az eredeti előirányzathoz képest többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

5.2. A költségvetési határozat tervezett módosításáról az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke haladéktalanul tájékoztatja a Hivatal Pénzügyi Irodáját. A Pénzügyi Iroda a kapott adatok alapján előkészíti a költségvetés módosításáról szóló előterjesztést. A nemzetiségi, etnikai feladatokhoz kapcsolódó és egyéb előirányzatokat érintően az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete negyedévente, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosíthatja költségvetési határozatát.

5.3. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem hoz határozatot év közben az eredeti előirányzatot meghaladó támogatások, egyéb bevételek, a költségvetési maradvány és az átvett pénzeszközök felhasználásáról, akkor ezen bevételek terhére kiadások nem teljesíthetők.

6. Költségvetési információ-szolgáltatás rendje

6.1. Az információ-szolgáltatási kötelezettség

6.1.1. A nemzetiségi önkormányzat testülete által jóváhagyott éves költségvetésről a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni. A Hivatal Pénzügyi Irodája által összeállított költségvetési információt – ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik – a nemzetiségi önkormányzat határozat tervezete Képviselő-testület elé terjesztését követő 30 napon belül a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez nyújtja be az Ávr. 33. § (2) bekezdése szerint.

6.1.2. A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója (zárszámadás) elkészítésével kapcsolatos adatszolgáltatást a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott nyomtatványgarnitúra felhasználásával – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – az Áhsz. 32. § (1) és (4) bekezdés szerinti, a továbbiakban a mindenkor érvényes államháztartási számviteli jogszabályok előírásai szerinti határidőben köteles teljesíteni a Magyar Államkincstár felé.

6.1.3. A nemzetiségi önkormányzat havi és negyedéves költségvetési-, mérleg-, és kötelezettségvállalási, valamint egyéb adatszolgáltatásait az Ávr. 169. § (3) bekezdése

szerint az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Magyar Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel.

6.1.4. A szolgáltatott adatok valódiságáért, egyezőségért a számviteli szabályoknak való megfelelésért, a határidő betartásáért a helyi nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testületének elnöke, és a helyi önkormányzat jegyzője felelős.

6.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

6.2.1. Az éves költségvetési beszámoló – a zárszámadási előterjesztés – elfogadásához szükséges határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat részére a jegyző a Pénzügyi Iroda közreműködésével készíti el. A zárszámadás tervezetét a tárgyévet követő év március 31-ig adja át az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnökének.

6.2.2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a Hivatal Pénzügyi Irodája által elkészített, zárszámadási határozat tervezetét az Áht. 91. § (3) bekezdése szerinti határidőben terjeszti a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete elé.

6.3. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedéstől függően a Hivatal teljesíti (az információk jellegétől függően a Pénzügyi Iroda, a Jegyzői Iroda, Személyügyi és Ügyviteli Iroda illetve a Vagyongazdálkodási Iroda), melyben közreműködik az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke.

II. A költségvetési gazdálkodás végrehajtása

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat operatív gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája látja el.

A Hivatal az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési kiadási előirányzatán belül, a nemzetiségi önkormányzat határozatai alapján végzi – a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett – a gazdálkodási feladatokat.

Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az átmeneti gazdálkodásról nem rendelkezett és a költségvetési határozatát a törvényben meghatározott határidőben nem alkotta meg, akkor az Áht. 25. § (3) bekezdésében foglaltakat kell érvényesíteni.

A Hivatal számviteli nyilvántartások vezetésével biztosítja az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat bevételei, maradványa és a teljesített kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő, elkülönített, részletes kimutatását.

A Hivatal Pénzügyi Irodája az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési előirányzatairól, illetve azok teljesítéséről negyedévente (igény szerint havonta) tájékoztatást ad a nemzetiségi önkormányzat részére.

Az esetleges adósságrendezési eljárás során az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat tartozásaiért a Hivatal felelősséggel nem tartozik.

1. Kötelezettségvállalás rendje

1.1. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat nevében, feladatának ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni az Áht. 36. §-a és az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

1.2. A felhatalmazás a nemzetiségi önkormányzat elnökének jóváhagyó aláírásával, továbbá a gazdálkodási jogkörönként kitöltött nyomtatványok aláírásával jön létre.

1.3. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a jegyző részére címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodájának meg kell küldeni a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül.

1.4. Az Ávr. 53. § (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetes, írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések esetén, továbbá a fizetési számláról a számlevezető által leemelt díj, juttatás, vagy az Áht. 36. § (1) bekezdés szerinti más fizetési kötelezettségek esetében.

1.5. Az átláthatósági feltételek fennállása, az átláthatóság ellenőrzése, nyilvántartása

1.5.1. Az Áht. 41. § (6) bekezdése értelmében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Áht. 50. § (1) bekezdése értelmében költségvetési támogatás annak nyújtható, aki átlátható szervezetnek minősül.

1.5.2. A szerződések megkötését megelőzően a kötelezettségvállalónak meg kell győződnie a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságáról.

1.5.3. A kötelezettségvállalás dokumentumainak az Ávr. 50. § (1) és (1a) bekezdése alapján, az általános adatokon és feltételeken túlmenően tartalmaznia kell a szerződő fél nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül (a 37529/2016/XIV. számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás 1-3. mellékletei szerint).

1.5.4. A költségvetési szervek kötelesek az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni. Az adatok kezelése a szerződő felek által beadott nyilatkozatok és a hivatalos cégnyilvántartás adatai alapján vezetett nyilvántartással történik. A 37529/2016/XIV. számú polgármesteri és jegyzői tájékoztatás szerint a nyilvántartással kapcsolatos feladatok tekintetében a Humánszolgáltató Iroda nyújt segítséget a nemzetiségi önkormányzatoknak.

2. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének rendje

2.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt köztisztviselő jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére kijelölt személynek az Ávr. 55. § (3) bekezdés szerinti végezettséggel kell rendelkeznie.

2.2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és annak tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni az Ávr. 55. § (1) bekezdése szerint.

2.3. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

2.4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a jogszabályban előírtaknak, az Ávr. 54. § (4) bekezdése alapján a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

2.5. A kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban ellenjegyzésre utasíthatja a pénzügyi ellenjegyzőt és az köteles az utasításnak eleget tenni. E tényről a nemzeti önkormányzat Képviselő-testületét haladéktalanul írásban kell értesíteni, amely a soron következő ülésén köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

3. Az érvényesítés és a teljesítés igazolása

Az érvényesítést a Hivatal - gazdasági vezető által írásban kijelölt – az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti képesítéssel rendelkező dolgozója végezheti.

3.1. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul. A teljesítés igazolására a nemzeti önkormányzat elnöke vagy az általa kijelölt nemzeti önkormányzati képviselő jogosult, az Áht.-ban és az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3.2. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

3.3. Az Áht. 38. §-a szerinti teljesítés igazolása az erre a célra rendszeresített bélyegző használatával, illetve az elnök rendelkező levele alapján történik.

3.4. A teljesítés igazolását a kiadás érvényesítése és utalványozása előtt kell elvégezni. Az Ávr. 57. § (1) bekezdése szerint a teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

3.5. A teljesítésigazolással egyidejűleg az átláthatóság feltételeinek fennállását is ellenőrizni kell. Amennyiben az adatokban nem történt változás, a kifizetés bizonylatául szolgáló okmányon a teljesítést igazoló személy aláírásával igazolja az átláthatóság ellenőrzését.

3.6. Nem kell a teljesítés igazolását elvégezni a költségvetés teljesítése során a más fizetési kötelezettségek, illetve a keletkezett bevételek esetében.

3.7. A teljesítés igazolását követően az érvényesítőnek az Ávr. 58. § (1) bekezdése szerint kell eljárni. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés dátumát, az érvényesítő aláírását. Az érvényesítési feladat ellátása során ellenőrizni szükséges az átláthatósági feltételek vizsgálatát.

3.8. Amennyiben az érvényesítő az előírt követelmények vizsgálata során azok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés az Ávr. 58. § (2) bekezdése alapján nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. Amennyiben az érvényesítő utasításra látja el a feladatát, úgy az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint köteles eljárni.

4. Utalványozás

4.1. Utalványozásnak minősül a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének elrendelése. Utalványozásra az érvényesítést követően kerülhet sor. Utalványozásra az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke vagy az Ávr. 52. § (1) bekezdés c) pontja szerint az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

4.2. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnökének írásos felhatalmazását, továbbá a felhatalmazás írásos visszavonását a felhatalmazás időpontjától számított 1 munkanapon belül meg kell küldeni a jegyzőnek címzetten a Hivatal Pénzügyi Irodája részére.

4.3. Utalványozni a készpénzes és a banki átutalási fizetési módok esetén a FORRÁS SQL-rendszerben előállított „Utalványrendeleten” – amely tartalmazza az érvényesítést, az ellenőrzést és a könyvelést – kell.

4.4. Az Utalványrendeleten az Ávr. 59. § (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni.

4.5. A külföldi devizanemben utalványozott összeg forintértékét a terhelési értesítő alapján kell figyelembe venni, amellyel az utalványt a terhelési értesítő beérkezését követően haladéktalanul ki kell egészíteni.

6. Összeférhetetlenség

Az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályokat az Ávr. 60. § (1)-(2) bekezdései szerint kell betartani.

7. A gazdálkodási jogkörök gyakorlása

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés és utalványozás rendjének mindenkor érvényes szabályzata részletesen tartalmazza a jogkörök gyakorlásának feltételeit, továbbá a szabályzat mellékletei a jogkörök gyakorlására felhatalmazott személyek nevét és aláírását.

III. Pénzellátás, bankszámlarend

1. Pénzellátás, a nemzetiségi önkormányzat bevételei

1.1. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzatot megillető, az éves költségvetési törvény 9. melléklete a nemzetiségi önkormányzatok támogatásairól szerinti, a központi költségvetésből nyújtott működési támogatás előirányzatának megfelelő összeget évente előírt határidőben a Magyar Államkincstár folyósítja a nemzetiségi önkormányzat fizetési számlájára.

1.2. Az 1.1. pontban foglalt szabály vonatkozik a feladatalapú támogatás folyósítására is.

1.3. A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata által biztosított támogatás utalása a támogatási szerződésben foglaltak alapján történik, feltéve, hogy a nemzetiségi önkormányzat az előző támogatás összegével, továbbá a korábban felvett előleggel elszámolt.

1.4. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat részére nyújtott önkormányzati támogatás folyósítása – a helyi költségvetési rendelet előírása alapján – felfüggeszthető, amennyiben a nemzetiségi önkormányzat nem tesz eleget az e Megállapodásban foglalt előírásoknak.

1.5. A pályázat vagy egyedi kérelem útján nyújtott támogatások bonyolítását a támogatási szerződések szabályozzák.

1.6. A különféle támogatások szabályszerű elszámolása érdekében a nemzetiségi önkormányzat Képviselő-testülete - legkésőbb a programok előkészítése, illetve időpontja előtt - határozatban dönt azok felhasználási céljáról, a kiadások tételeiről.

1.7. Az 1.6. pontban foglaltak alapján a Hivatal a nyilvántartásokban rögzíti a támogatásokhoz kapcsolódó előirányzat-felhasználást.

1.8. A központi költségvetésből származó támogatások érvényes jogszabályok szerinti elszámolásáért, az esetleges visszafizetési kötelezettség teljesítéséért a Hivatal érintett irodái és a nemzetiségi önkormányzat elnöke közösen felelősek.

2. Bankszámlarend

2.1. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával összefüggő pénzforgalmat a fizetési számláján és az ahhoz kapcsolódó alszámlán, továbbá a házipénztárban bonyolítja. A számla feletti rendelkezési jog az Erzsébetvárosi Horvát

Önkormányzat elnökét és/vagy az általa meghatalmazott – a banki aláírás bejelentés szerinti – személyt illeti meg.

2.2. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat fizetési számláját, valamint az ehhez kapcsolódó alszámlákat az Áht. 84. § (1) bekezdése alapján választott számlavezetőnél nyitja meg.

2.3. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat a különböző feladatok ellátására, a különféle pénzforgalmak lebonyolítására az Ávr. 146. § (2) bekezdése alapján alszámlákat nyithat. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat Kártya alszámlát nyithat. A kártyabirtokos személyéről a nemzetiségi önkormányzat elnöke dönt.

2.4. Amennyiben a fizetési számláról vagy a kártya alszámláról készpénz-felvétel történik, a felvétel napján gondoskodni kell a készpénz házipénztárban történő elhelyezéséről. A készpénzben történő elszámolás eseteiről a nemzetiségi önkormányzat határozatával dönt.

2.5. A házipénztárból történő készpénz felvétel esetében 30 napon belül kell gondoskodni a felvett előleg elszámolásáról.

2.6. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat mindenkor érvényes Pénztári és pénzkezelési szabályzata részletesen tartalmazza a pénztári forgalommal és a bankszámla-forgalommal kapcsolatos feladatokat.

IV. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat vagyontárgyairól a Hivatal azon szervezeti egysége vezeti a nyilvántartást, amely a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzat vonatkozásában a vagyongatásster vezetéséért felelős.
A nyilvántartás vezetéséhez, a vagyontárgyak bevételezéséhez az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke biztosítja a szükséges információkat, a bizonylatokat egyéb dokumentációt.

2. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés, teljesítés igazolás és a pénzügyi ellenjegyzés végrehajtását a II. fejezetben foglalt szabályok szerint kell biztosítani.

3. A leltározás megszervezése a Hivatal vagyongatásster vezetéséért felelős szervezeti egységének a feladata, amelyben közreműködik az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat elnöke.

4. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak leltárfelelőse a nemzetiségi önkormányzat elnöke.

5. Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat vagyonával kapcsolatos adatszolgáltatás a Megállapodás I.6.1. pontja szerint történik. Az adatszolgáltatás határidejének betartásáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a jegyző a felelős.

V. A belső ellenőrzés

Az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat működésének, operatív gazdálkodásának ellenőrzése a belső ellenőrzés feladatát képezi, mely tevékenységre a Hivatal belső ellenőrzésre vonatkozó szabályzatai irányadók.

VI. A Nemzetiségi Önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételei

A helyi önkormányzat - a 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján – a helyi nemzetiségi önkormányzat részére –annak székhelyén – biztosítja az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

1. Tárgyi feltételek

1.1. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére havonta 32 órában, az önkormányzati feladatok (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok) ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség (pontosan: számítógép, nyomtató és internet hozzáférés) ingyenes használatát biztosítja, előre egyeztetett beosztás (előre egyeztetett időpont) szerint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesterei Hivatal 1076 Bp., Garay u. 5. földszint 11. szám alatti helyiségében.

1.2. A helyiséghez kapcsolódó rezsiköltséget, fenntartási költségeket, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségeket a helyi önkormányzat viseli. A képviselő-testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatának költségeinek viselésére a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatal 4/2014. (VIII.01.) Polgármesteri és Jegyzői Együttes intézkedés szabályai az irányadók.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a helyi önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

1.4. A nemzetiségi önkormányzat a helyiség- és eszköz használat jogát másnak semmilyen formában sem engedheti át.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat a használati jogának gyakorlása során köteles megtartani a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Polgármesteri Hivatalra vonatkozó, a helyiséghasználattal kapcsolatos polgármesteri, jegyzői, valamint együttes intézkedéseket, szabályzatokat.

1.6. A nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, közcélú rendezvények (közmeghallgatás és lakossági fórum) megtartása érdekében a helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsát ingyenesen, egy erre alkalmas helyiséget az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. székhelyén. Az erre a célra igényelt helyiségekre vonatkozóan az ERÖMŰVHÁZ Erzsébetvárosi Összevont Művelődési Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

1.7. A nemzetiségi önkormányzat az alapfeladatának ellátásához szükséges eszközöket és irodaszereket a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Ügyviteli Irodája vezetőjének címzett nyomtatványon igényelheti negyedévenként.

1.8. Az alapfeladatokat meghaladó feladatok ellátásához szükséges működési költségeket a nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

2. Személyi feltételek

2.1. A helyi önkormányzat a Polgármesteri Hivatal Személyügyi és Ügyviteli Irodáján keresztül biztosítja:

a.) a testületi ülések előkészítésében való segítségnyújtást (meghívók, előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és a hivatalos levelezések postázását, az előterjesztések jogi szempontból való ellenőrzését),

b.) a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében való segítségnyújtást (döntés tervezetek jogi szempontból való ellenőrzését), a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását,

c.) a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületi üléséről készült jegyzőkönyveinek Kormányhivatalhoz történő megküldését,

d.) a Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának alapján a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos iratkezelési feladatok ellátását.

2.2. A helyi önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein a jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja-nemzetiségi referens- részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein, amennyiben az elnök legkésőbb az ülést megelőző harmadik napig tájékoztatja az ülés időpontjáról, valamint az ülés időpontja a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarendjével összhangban van és az ülés helyszíne a Polgármesteri Hivatal épületében található.

2.3. A nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási és iratkezelési feladatok ellátását a Polgármesteri Hivatal a Pénzügyi Irodán keresztül biztosítja.

2.4. A Humánszolgáltató Iroda vezetője felel:

- a támogatási szerződések előkészítéséért,
- a támogatások pontos, határidőben történő elszámolásáért és azok nyilvántartásáért
- a támogatási szerződésekhez kapcsolódó beszámolók nyilvántartásáért.

VII. Záró rendelkezés

Az együttműködési megállapodást az érintett önkormányzatok a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése értelmében minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. Amennyiben az éves felülvizsgálatot megelőzően jogszabályváltozás történik, a költségvetés, a zárszámadás és az információszolgáltatásra vonatkozó – e megállapodásban rögzített – határidőket a jogszabályban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

A megállapodást Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete **../2019. (.....)** számú határozatával, az Erzsébetvárosi Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a **74/2019. (11.11)** számú határozatával hagyta jóvá.

Budapest, 2019. november

*Erzsébetvárosi Horvát
Önkormányzat
Elnöke*

*Budapest Főváros VII. kerület
Erzsébetváros Önkormányzata
Polgármestere*

Ellenjegyzem:

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

.....

jegyző

gazdasági vezető

**Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros
Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete**

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.) 88. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ) alkotja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, a választópolgárok által - a 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltaknak megfelelően - demokratikus választások útján létrehozott testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező választott tagokból alakított, közvetlen módon létrejövő önkormányzati testület. A nemzetiségi önkormányzat alapvető feladata a nemzetiségi érdekek védelme és képviselete a nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörének gyakorlásával. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott jogait jóhiszeműen, a kölcsönös együttműködés elve alapján, rendeltetésének megfelelően gyakorolja.
2. Az önkormányzat megnevezése:
Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Nemzetiségi
Önkormányzat,
..... (nemzetiségi nyelven)

Az önkormányzat rövidített megnevezése:
Erzsébetvárosi Nemzetiségi Önkormányzat,
..... Önkormányzat (nemzetiségi nyelven)
3. Az önkormányzat székhelye: Budapest
4. Az önkormányzat címe: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.
5. A nemzetiségi önkormányzat a helyben szokásos módon - a Polgármesteri Hivatal (1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.) hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, valamint a Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetvárosi Önkormányzatának hivatalos honlapján - hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó határozatot.

II.

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
2. A települési nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a települési nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg. A testületet az elnök képviseli.
3. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökére, bizottságára, valamint - törvényben meghatározottak szerint - társulására átruházhatja.
4. A települési nemzetiségi önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja.
5. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A települési nemzetiségi önkormányzatok testületei a saját kezdeményezésükre történt megállapodás alapján a feladat- és hatáskörüket az általuk képviselt nemzetiséggel azonos (vagy attól eltérő) nemzetiségi önkormányzatra kölcsönösen átruházhatják. Az átruházás nem terjedhet ki a települési önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskörré.
7. Az önkormányzat közötti feladat- és hatáskör átadás és átvétel részletes szabályait a Nj.tv. 84 §-a tartalmazza.
8. A nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:
 - a) szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosításáról a szükségessé válást követő harminc napon belül,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiségi ünnepeiről,
 - c) vagyonleltárról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) a használatába adott, rendelkezésére bocsátott állami vagy települési önkormányzati vagyon használatáról, működtetésére vonatkozó szabályokról, e körben szükséges megállapodások megkötéséről,
 - e) gazdálkodó vagy más szervezet alapításáról vagy ezekben való részvételről,
 - f) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - g) feladat- és hatáskör más önkormányzattól történő átvételéről,
 - h) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - i) bizottság létrehozásáról,
 - j) bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - k) költségvetésről és zárszámadásról,
 - l) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - m) pályázat, állami támogatás iránti kérelem-, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - n) amit törvény ilyenként meghatároz.

9. Az önkormányzat kötelezően ellátandó közfadatai:
- a) nemzetiségi feladatokat ellátó közintézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
 - b) saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat-és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
 - c) más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátása,
 - d) a képviselt közösség érdekképviselése, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása,
 - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, települési önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntései, egyúttá döntési jogok gyakorlása,
 - f) a közösség önszerveződésének szervezési és működési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség települési nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a települési nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
 - g) az önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
 - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
 - i) nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.

10. Az önkormányzat önként vállalt közfadata:

- a) nemzetiségi intézmények alapítása
- b) kitüntetés alapítása, odaítélés feltételeinek és szabályainak megalkotása
- c) nemzetiségi pályázat kiírása, ösztöndíj alapítása
- d) a nemzetiségi oktatási és kulturális öngazgatással összefüggő ügyekben - hatósági feladatok kivételével - feladatot láthat el az alábbi tárgykörökben:
 - a települési írott és elektronikus sajtó
 - hagyományápolás és közművelődés
 - társadalmi felzárkózás
 - szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás
 - közfoglalkoztatás
 - településüzemeltetés és településrendezés

11. Az önként vállalt közfadatak a kötelező feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

III.

A nemzetiségi önkormányzat testülete

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatait a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai és az elnök látja el.
2. A testület tagjainak száma 3 fő.
3. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

4. A települési nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának -- a települési nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, - amennyiben nem veszélyezteti a nemzetiségi közfeladat ellátását -- tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
5. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százaléka.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
7. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
8. Az elnök és az elnökhelyettes tiszteletdíjat, más járandóságot -- a költségtérítés kivételével - nem vehet fel a nemzetiségi önkormányzat által létrehozott bármely szervezetben, valamint olyan szervezetben, amelynek tevékenységében tulajdonosként (résztulajdonosként), fenntartóként (részfenntartóként) közreműködik.
9. A nemzetiségi önkormányzat testülete elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának egyéb juttatásaira vonatkozó részletes szabályait az Nj. tv. tartalmazza.
10. A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.

IV.

A testület működése, a testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
2. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén - a korelnök írásbeli meghívóval hívja össze.

V.

A testület megalakulása

1. A nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.
2. Az alakuló ülést -- az elnök megválasztásáig - a legidősebb települési nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti.
3. Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.

4. A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul vagy mindkét nyelven az Nj. tv. szerinti szöveggel esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá.
5. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményeokről.

VI.

Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása

1. Az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
2. Az elnök és az elnökhelyettes személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
3. Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása a testület zárt ülésén történik, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele.
4. A testület titkos szavazást tarthat az elnök és az elnökhelyettes megválasztásakor.
5. A testület elnökének és elnökhelyettesének megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

VII.

Rendes és rendkívüli ülés

1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést tart.
2. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
3. A testületi ülés meghívóját - szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt - úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.
4. A testület ülésére - a tagokon kívül - tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.
5. Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a. a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
 - b. a települési nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c. a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.
6. Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni.
 7. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 10. napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 8. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát, pontos időpontját, helyszínét és tervezett napirendjét.
 9. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott, illetve amelyet a meghívó tartalmaz.

VIII.

Az ülés nyilvánossága és rendje

1. A testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt részén foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.
2. A testület zárt ülést tart a következő ügyekben: összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagyonnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
3. A testület zárt ülést rendelhet el az érintett kezdeményezése alapján: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
4. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.
5. A zárt ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző (vagy megbízottja), továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

IX.

A testület munkaterve

1. A testület éves munkatervet készít. Az éves munkaterv tartama március 16-tól következő év március 15-ig szól. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé minden év január 15-ig, amelyet a testület minősített többségű szavazattal fogad el.
2. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik.

X.

Az ülés napirendje

1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére – jelen szabályzat VII. 5. c. pontban meghatározott eset kivételével - bármelyik képviselő javaslatot tehet.
3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
 - a) határozati döntést igénylő javaslatok,
 - b) közérdekű kérdések, bejelentése és javaslatok,
 - c) tájékoztatók,
 - d) egyéb.
4. A testület elé előterjesztést tehetnek:
 - a) a képviselők,
 - b) az elnök és az elnökhelyettes,
 - c) a testület bizottságai,
 - d) polgármester,
 - e) jegyző
5. Az előterjesztéseket az elnöknek kell benyújtani, amennyiben az előterjesztést szóban teszik, annak lényegét a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell.

XI.

A testületi ülés tanácskozási rendje

1. A testület üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes - az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve akadályoztatásuk esetén - a korelnök vezeti.
2. Ha a testületi ülés a meghívóban meghirdetett időpontban nem határozatképes, 15 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni, és az elnök által meghatározott időpontban, ugyanazon napirendek megtárgyalására újra össze kell hívni.
3. Az ülést az ülés vezetője nyitja meg. Az ülésvezető feladata a megjelent képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
4. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
5. Az ülésvezető gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

6. A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
7. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az ülésvezető adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az ülésvezető a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.

XII.

A döntéshozatal szabályai

1. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet is be kell számítani.
2. A javaslat elfogadásához az egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő-, minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
3. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazatával (minősített többséggel) dönt a települési nemzetiségi önkormányzat:
 - a. szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b. a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c. vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, települési önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d. gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételtől,
 - e. önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásáról,
 - f. feladat-és hatáskör átvételéről,
 - g. elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - h. bizottság létrehozásáról,
 - i. bírósági ülnökök megválasztásáról,
 - j. költségvetésről és zárszámadásról,
 - k. hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
 - l. pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
 - m. az olyan ügyben, amely törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
 - n. a képviselő- testülete megbízatásának lejártá előtt a feloszlása kimondásáról (név szerinti szavazással),
 - o. az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatti kereset benyújtásáról,
 - p. a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - q. a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól,

- r. a nemzetiségi önkormányzat munkaterve elfogadásáról,
 - s. arról, amit törvény ilyenként határoz meg.
4. A testület határozatait nyílt szavazással hozza. Az elnök a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére név szerinti szavazást rendel el. A nyílt szavazás módjára és rendjére a képviselő-testület szavazására vonatkozó törvényi rendelkezések alkalmazandóak. Zárt ülésen tárgyaló ügyekben titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
 5. Szavazni kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök - a döntés szó szerinti elmondásával - kihirdeti a határozatot.
 6. Az ülésen az előterjesztéshez mind az előterjesztő mind pedig a képviselők módosító javaslatokat tehetnek. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító javaslatokat teszi fel szavazásra. Ezek elfogadása esetén az ezzel módosított határozati javaslatot, el nem fogadása esetén az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra. Az ülésvezető kérdésére „igen”, „nem” és „tartózkodás” szavazat adható.
 7. A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely más települési nemzetiségi önkormányzati képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

XIII.

A testület döntései

1. A testület döntései határozatok.
2. A határozat megjelölése magában foglalja a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), a „/” jelet, közzétételének idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), továbbá a határozat megnevezést, a „határozat” kifejezést és a határozat tárgyát.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.
4. A normatív és nem normatív határozatok és utasítások évente közös sorszám alatt, egységes, folyamatos számozással jelennek meg.

XIV.

A testületi ülés jegyzőkönyve

1. A jegyzőkönyv közokirat.
2. A testületi ülésről az ülésen használt tárgyalási nyelven vagy – testületi döntés alapján – magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
 - b) a megjelent képviselők és meghívottak nevét, megjelenésük tényét,
 - c) a megjelent képviselők ülésről történő távozásának időpontját,
 - d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
 - e) előterjesztéseket,
 - f) a napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét,
 - g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
 - h) a döntéshozatalban résztvevők számát,
 - i) döntésből kizárt képviselők nevét és kizárásuk indokát,
 - j) jegyző (vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
 - k) a szavazás számszerű eredményét (döntésenként az "igen", a "nem" szavazatok és tartózkodók számát),
 - l) a hozott döntések (határozatok) pontos szövegét,
 - m) a képviselők kérésére írásos különvéleményüket.
3. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által - a képviselők közül - kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A nemzetiségi nyelven készített jegyzőkönyvet a magyar nyelvű jegyzőkönyv-hitelesítőtől eltérő személy írhatja alá. Az elnök az ülést követő 15 napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv fővárosi és megyei kormányhivatalnak, illetve a települési önkormányzat jegyzőjének (megbízottjának) történő megküldéséről.
4. A jegyzőkönyv részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg a kérésére a véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.
6. A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek - a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével - megtekinthetők.
7. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók. A zárt ülésen hozott képviselő-testületi - anonimizált - határozat nyilvános.

XV.

A közmeghallgatás

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülés keretében történik.

2. A közmeghallgatásra vonatkozó meghívót közzé kell tenni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján valamint az Önkormányzat hivatalos honlapján.
3. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a jegyzőkönyvkészítésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

XVI.

A testület tagjai

A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.
3. A nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelességei azonosak.

A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vesz a testület döntéseinek előkészítésében, a döntésekben és a végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a települési önkormányzat jelen lévő képviselőjétől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni
- c) megbízás alapján képviselheti a testületet,
- d) tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén,
- e) javasolhatja a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottsági legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és arra a települési nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni,
- f) kezdeményezheti, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat testülete vizsgálja felül a bizottság döntését,
- g) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- h) tiszteletdíjra, természetbeni jutatásra, valamint a törvényben meghatározott feltételek figyelembe vételével költségterítésre jogosult,
- i) a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat.

A képviselő kötelezettsége

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) részt venni a testületi üléseken,
- d) bejelenteni az elnöknek, ha a testület vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- e) köteles bejelenteni személyes érintettségét döntéshozatal előtt, ha az ügy őt, vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- f) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a fővárosi és megyei kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- g) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig az Nj. tv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát,
- h) az összeférhetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított harminc napon belül megszüntetni
- i) a megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

XVII.

A testület bizottságai

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.
2. A bizottság tagjainak száma három fő. A háromfős bizottság legalább egy tagja a nemzetiségi önkormányzat tagja.
3. A nemzetiségi önkormányzat elnöke nem lehet a bizottság elnöke és a bizottság tagja sem.
4. A bizottságot a nemzetiségi önkormányzat elnökének vagy bármely bizottsági tag indítványára össze kell hívni.
5. A bizottság a feladatkörében előkészíti a települési nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezeti és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A települési nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújt be, továbbá amely előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be.
6. A bizottság működésére, határozatképességére, döntéshozatalára a nemzetiségi önkormányzati testület működésének, döntéshozatalának szabályait kell alkalmazni.

XVIII.

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ. Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületi, közgyűlési és bizottsági ülésén.
2. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről, azt a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és bizottsági elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját,
 - g) gondoskodik az Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásban foglalt kötelezettségek betartásáról, a települési önkormányzattal való együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - h) felelős a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
 - i) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
 - j) tanácskozási joga gyakorlása során javaslatot tesz a települési önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására.
3. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.
4. Az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével az elnök megbízatása is megszűnik, azonban az elnök elszámolási kötelezettséggel tartozik az önkormányzati vagyon, ezen belül az állami támogatás jogszerű és időarányos felhasználásáról az új képviselő-testületnek, ha nem alakul új képviselő-testület, akkor a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
5. Ha az elnök megbízatása az önkormányzat vagy a képviselő-testület megbízatásának megszűnése nélkül szűnik meg, a 4. pont szerinti elszámolási kötelezettség terheli az újonnan megválasztott elnök felé, ha erre nem kerül sor, a képviselő-testület felé.
6. A leköszönő elnök megbízatása megszűnését követő 30 napon belül, tisztségéből történő felfüggesztése esetén 3 napon belül átadja munkakörét az új elnöknek, vagy az elnökhelyettesnek, e tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a fővárosi és megyei kormányhivatalnak.
7. A leköszönő és az új elnököt (átvevőt) együttműködési kötelezettség terheli a szabályszerű átadás- és átvétel, az ingó és ingatlan vagyon, a pénzeszközök és iratanyag átadásának és átvételének a lebonyolításáért.

XIX.

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A testület saját hatáskörében határozza meg:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint a nemzetiségi önkormányzat tulajdonában lévő vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a központi költségvetés, valamint a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
2. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a mindenkor éves költségvetési törvény határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodását a 2. pontban felsorolt jogszabályok, valamint a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 132-134. §-aiban foglaltak, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai alapján végzi.
4. A szabályszerű gazdálkodás biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat a számviteli és gazdálkodási jogszabályokban, illetve az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében meghatározott belső szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei segítségével állítja össze, a nemzetiségi önkormányzat elnöke lépteti hatályba. A gazdálkodás részterületeire a Jegyző a Polgármesteri Hivatal vonatkozó szabályzatát a nemzetiségi önkormányzatra kiterjeszti.
5. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének - a települési önkormányzat polgármesteri hivatala közreműködésével történő - elkészítéséről, a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.
6. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) az egyéb támogatások, ezen belül a települési önkormányzat támogatása,
 - c) saját bevételek, vállalkozási bevételek,
 - d) az átvett pénzeszközök,
 - e) vagyonának hozadéka,
 - f) az anyaországi és egyéb adományok.
7. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, jogi személyiségek nélküli társaságok, társadalmi szervezetek, alapítványok, vagy magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
8. A nemzetiségi önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

9. A nemzetiségi önkormányzat vagyonára a nemzeti vagyonról szóló törvény helyi önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni a nemzetiségek jogairól szóló, 2011. évi CLXXIX. törvény 125. §-ban foglalt eltérésekkel.

XX.

Kötelezettségvállalás szabályai Összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek

1. A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészített belső szabályozásban a nemzetiségi önkormányzat elnöke jelöli ki nemzetiségi önkormányzat költségvetésének végrehajtásához gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyeket a kötelezettségvállalás, az utalványozás és a teljesítés igazolás tekintetében. A gazdálkodási jogkörrel rendelkező személyekről nyilvántartást kell vezetni.
2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásával kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési és ellenőrzési feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.
3. A nemzetiségi önkormányzat az Áht. és a Számv. tv. előírásai szerint felel a tulajdonában lévő vagyontárgyak leltáráért, a leltári tárgyakért.
4. A gazdálkodási jogköröket ellátó személyeknek, feladataik végzésekor az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 60. §-ban leírtak szerinti összeférhetlenségi követelményeket kell betartaniuk.
5. A jogszabályok által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek előkészítéséért a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján elkészült szervezeti egységek Ügyrendje által meghatározott szervezeti egység, a határidőre történő teljesítéséért az Elnök a felelős.
6. Az elszámolási kötelezettséggel kapott támogatások esetében a támogatási cél szerinti, jogszerű, szabályszerű felhasználásért az Elnök a felelős.
7. Az Áht. 85. § érvényesítése érdekében a 109. § (6) bekezdése szerint a nemzetiségi önkormányzat testülete határoz a készpénzben történő kifizetés lehetőségéről.

XXI.

Vagyonynyilatkozat – tételi kötelezettség

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig a Nj. tv. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének az e törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.

2. A vagyonynyilatkozatot a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által megválasztott két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névjegyzékét e szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzat a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást zárt ülés keretében tárgyalja meg.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

XXII.

Záró rendelkezések

1. A szabályzat a testület által történő elfogadása napján lép hatályba.
2. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 42/2013. (IX. 30.) számú Nemzetiségi Önkormányzati határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat.
3. A szabályzat melléklete:
 1. számú melléklet: A testület tagjainak névsora
 2. számú melléklet: A vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző képviselők névsora
 3. számú melléklet: Együttműködési megállapodás

Budapest, 2013. november 14.

.....
elnök